



**УТВЕРЖДЕН**

Протоколом Общего  
Собрания учредителей  
Нурдинова Л.Ю.

Протокол № 1  
от «10» ноября 2007 г.

**У С Т А В**  
**Ассоциации региональных**  
**социологических центров**  
**«Группа 7/89»**

**Самара, 2007 год**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3	Ассоциации относятся следующие вопросы: .....	8
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ.....	3	5.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации .....	8
2.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:.....	3	5.6. Подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации.....	9
2.3. Ассоциация, реализуя свои уставные цели, осуществляет следующие функции: .....	4	5.7. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации.....	10
2.4. Для обеспечения реализации уставных целей Ассоциация вправе: ....	4	5.8. Заочное голосование .....	10
3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ .....	5	6. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ.....	11
3.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются: .....	5	6.3. Избрание Совета .....	11
3.7. Средства Ассоциации используются на следующие цели: .....	5	6.4. Председатель Совета Ассоциации.....	11
4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ: ПРИЁМ, ВЫХОД, ИСКЛЮЧЕНИЕ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ .....	6	6.5. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относятся: .....	11
4.2. Прием в члены Ассоциации .....	6	6.6. Решение Совета .....	11
4.3. Член Ассоциации вправе: .....	6	6.7. Подготовка заседания Совета.....	11
4.4. Член Ассоциации обязан: .....	7	6.8. Заседание Совета .....	12
4.5. Выход из членов Ассоциации .....	7	7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.....	12
4.6. Исключение из членов Ассоциации .....	7	8. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ .....	13
5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	8	9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.....	14
5.1. Руководящими органами Ассоциации являются:.....	8	10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ .....	14
5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов		11. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация региональных социологических центров «Группа 7/89» является добровольным объединением юридических лиц, созданным в целях регулярного (мониторингового) измерения основных показателей социальных настроений жителей Российской Федерации, а также представления их прав, общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях, повышения уровня профессиональной деятельности, проведения совместных исследований, формирования сообщества профессиональных негосударственных социологов и исследователей рынка как института гражданского общества.
- 1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация является юридическим лицом, права которого оно приобретает с момента внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации (договором и Уставом). Ассоциация не несет ответственности по обязательствам Государства, его органов и организаций.
- 1.6. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. Ассоциация может создавать филиалы и представительства.
- Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основе утверждаемых объединением положений о них. Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

- 1.7. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и других кредитных организациях как в российских рублях, так и в иностранной валюте.
- 1.8. Ассоциация имеет печать, штампы, бланки и другие средства визуальной идентификации со своим наименованием на русском и английском языках. Ассоциация может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.9. Наименование Ассоциации:
- 1.9.1. Полное наименование на русском языке – «Ассоциация региональных социологических центров «Группа 7/89»»;
- 1.9.2. Сокращенное наименование на русском языке – «Ассоциация региональных социологических центров»;
- 1.9.3. Наименование на английском языке – «Russian Association Of Researchers».
- 1.10. Место нахождения Ассоциации определяется местом его государственной регистрации.
- Место нахождения Ассоциации: 443001, г.Самара, ул. Чкалова, 90 По данному адресу располагается исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный Директор.
- 1.11. Место хранения документации Ассоциации: 443041, г.Самара, ул. Красноармейская, 70

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

### 2.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- 2.1.1. равноправие всех членов Ассоциации;
- 2.1.2. принятие решений с максимальным учетом интересов всех членов Ассоциации и на основе доверительного отношения между ними;
- 2.1.3. обязательный характер решений, принимаемых руководящими органами Ассоциации в отношении его членов;
- 2.1.4. добросовестное исполнение обязательств, принятых на себя членами Ассоциации в отношении Ассоциации;



- 2.2. Основной целью Ассоциации являются формирование единой исследовательской программы и проведение регулярных (мониторинговых) измерений основных показателей социальных настроений жителей различных регионов (субъектов) Российской Федерации.
- 2.3. Ассоциация, реализуя свои уставные цели, осуществляет следующие функции:**
- 2.3.1. определение основных показателей социального и экономического самочувствия населения различных регионов (субъектов) Российской Федерации,
- 2.3.2. изучение актуальной социальной проблематики и отношения избирателей к главным институтам власти страны в целом и отдельных ее регионов;
- 2.3.3. определение потребительских настроений и поведения населения российских регионов, различных параметров рынков товаров и услуг регионов;
- 2.3.4. исследование самоидентификации населения регионов РФ, мониторинг формирования локальной и национальной идентичности;
- 2.3.5. определение отношения к главным социально-политическим событиям, явлениям и процессам, происходящим в РФ;
- 2.3.6. информирование органов государственной власти, топ-менеджмента бизнес-структур, неправительственных некоммерческих объединений третьего сектора, СМИ и широкой общественности об основных параметрах социальных настроений жителей регионов страны;
- 2.3.7. осуществление информационно-аналитического обмена между членами Ассоциации результатами исследований в рамках поставленных целей и задач;
- 2.3.8. проведение организационных мероприятий (международные конференции, телеконференции, опросное анкетирование, различные собрания и т.п.), не требующих какого-либо предварительного уведомления государственных органов и (или) органов местного самоуправления;
- 2.3.9. проведение методических и методологических семинаров и обсуждений по темам проведения исследований, управления и информирования населения о проводимых исследованиях;
- 2.3.10. учреждение премий неимущественного характера (дипломов и т.п.);
- 2.3.11. обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления, внесение предложений в органы государственной власти;
- 2.3.12. участие в выработке и принятии решений органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 2.3.13. представление и защита своих прав и законных интересов, прав и законных интересов членов Ассоциации, иных лиц в органах государственной власти, судебных органах, органах местного самоуправления, а также в международных организациях;
- 2.3.14. осуществление иных действий, необходимых реализации уставных целей Ассоциации.
- 2.4. Для обеспечения реализации уставных целей Ассоциация вправе:**
- 2.4.1. осуществлять предпринимательскую деятельность, доходы от которой могут расходоваться только на реализацию уставных целей и не подлежат распределению между членами Ассоциации, при этом виды предпринимательской деятельности, для ведения которых в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, осуществляются Ассоциацией только после получения соответствующей лицензии;
- 2.4.2. вступать в гражданско-правовые и иные имущественные отношения, заключать договоры и совершать иные сделки с российскими и иностранными гражданами, лицами без гражданства, российскими, иностранными и международными организациями, в том числе:
- а) закупать, брать в аренду товары и иное имущество, реализовывать, сдавать в аренду закупленные и произведенные товары и иное имущество;
  - б) заказывать работы и услуги, выполнять работы, оказывать услуги;
  - в) создавать объекты интеллектуальной собственности и (или) приобретать исключительные права на них с дальнейшей реализацией (передачей, переуступкой) прав на них, предоставле-

- нием прав (лицензий, разрешений) на их использование;
- г) осуществлять финансовую и инвестиционную деятельность, в том числе принимать и предоставлять займы, приобретать и реализовывать ценные бумаги;
- 2.4.3. участвовать в деятельности и создавать на территории Российской Федерации и за рубежом юридические лица в организационно-правовых формах, предусмотренных применимым законодательством;
- 2.4.4. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
- 2.4.5. иметь собственное автохозяйство;
- 2.4.6. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 2.4.7. свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе в глобальной сети «Интернет», в органах печати, и иным допустимым образом, не противоречащим международным конвенциям и законодательству стран, на территории которых распространяется информация;
- 2.4.8. создавать внутренние организационные структуры Ассоциацией;
- 2.4.9. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда, включая оплату в безналичной иностранной валюте и в натуральной форме;
- 2.4.10. участвовать в публичных опросах, конкурсах, объявлять публичные конкурсы;
- 2.4.11. принимать пожертвования и иные дары, осуществлять благотворительную деятельность, учреждать и присваивать премии имущественного характера (стипендии, призы и т.п.);
- 2.4.12. заключать трудовые договоры.
- 2.4.13. совершать иные фактические и юридические действия, не запрещенные действующим законодательством.
- 3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**
- 3.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются:**
- 3.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- 3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3.1.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 3.1.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 3.2. Для обеспечения своей деятельности Ассоциация за счет взносов участников образует уставный фонд. Размер уставного фонда и порядок внесения взносов, а также размер и порядок уплаты участниками периодических взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Размер и порядок уплаты участниками целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 3.3. Взносы участников, полученная объединением прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.
- 3.4. Денежная оценка имущества, передаваемого в собственность Ассоциации его членами или иными лицами, производится Советом Ассоциации.
- 3.5. Права собственника или иного законного владельца имущества осуществляет от имени Ассоциации Исполнительный директор.
- 3.6. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом Ассоциации в порядке, установленном Положениями о филиалах и представительствах.
- 3.7. Средства Ассоциации используются на следующие цели:**
- 3.7.1. финансирование деятельности по выполнению уставных задач Ассоциации;
- 3.7.2. содержание исполнительного аппарата Ассоциации;
- 3.7.3. иные цели, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.8. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.
- 3.9. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского баланса с учетом заключения Ревизора.

- 3.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых создано Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 3.11. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ: ПРИЁМ, ВЫХОД, ИСКЛЮЧЕНИЕ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, выразившие солидарность с целями Ассоциации, признающие настоящий Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и непосредственно участвующие в деятельности Ассоциации.

##### **4.2. Прием в члены Ассоциации**

- 4.2.1. Заявление в письменной форме о принятии в члены Ассоциации подается на имя Председателя Ассоциации, который в течение 7 (семи) дней уведомляет (письменно или по почте или с помощью электронной почты) всех членов Ассоциации о возможном приеме нового члена и выносит вопрос о приеме в члены Ассоциации на ближайшее заседание Общего Собрания членов Ассоциации.
- 4.2.2. Общее собрание Ассоциации рассматривает на своем заседании вопрос о приеме в члены Ассоциации, если в течение месяца с даты уведомления всех членов Ассоциации о возможном приеме нового члена не поступило ни одного возражения от членов Ассоциации. Лицо считается принятым в члены Ассоциации, если за это проголосовало более половины всех членов Ассоциации. Порядок и условия принятия в члены регулируются Положением о членстве.
- 4.2.3. Вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить вступительный взнос в размерах и порядке, установленном решением Общего собрания.

##### **4.3. Член Ассоциации вправе:**

- 4.3.1. участвовать в деятельности Ассоциации;
- 4.3.2. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 4.3.3. получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, получать в установленном порядке информацию о деятельности Ассоциации;
- 4.3.4. пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации; пользоваться возможностями Ассоциации для защиты своих законных прав;
- 4.3.5. принимать участие в работе Общего собрания членов Ассоциации и голосовать по всем вопросам повестки;
- 4.3.6. избирать и быть избранным в выборные органы Ассоциации;
- 4.3.7. в установленном порядке участвовать в разработке и реализации основных направлений деятельности, проектов и программ Ассоциации;
- 4.3.8. производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- 4.3.9. участвовать, финансировать и кредитовать на установленных Общим Собранием Ассоциации условиях проекты и программы, осуществляемые Ассоциацией;
- 4.3.10. участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- 4.3.11. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- 4.3.12. обращаться к Ассоциации за получением финансовой, консультативной, организационной и иной помощи;
- 4.3.13. просить Ассоциацию представлять свои интересы в государственных органах власти и органах местного самоуправления;

управления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

4.3.14. в установленном порядке выйти из Ассоциации;

4.3.15. оспаривать решения органов Ассоциации в установленном порядке;

4.3.16. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

#### 4.4. Член Ассоциации обязан:

4.4.1. соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

4.4.2. участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;

4.4.3. участвовать в деятельности Ассоциации, принимать участие в разработке и реализации программ и проектов, проводимых Ассоциациям;

4.4.4. постоянно учитывать общественное мнение, особенно, в профессиональной среде, и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

4.4.5. уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

4.4.6. вносить вклады в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и другими соглашениями между участниками Ассоциации;

4.4.7. выполнять решения руководящих органов Ассоциации, если они приняты в пределах их компетенции и в установленном настоящим Уставом порядке;

4.4.8. своевременно уплачивать вступительные, членские и целевые взносы;

4.4.9. способствовать расширению финансовых и материальных возможностей Ассоциации;

4.4.10. не ставить под сомнение авторитет Ассоциации в средствах массовой информации и иным способом.

#### 4.5. Выход из членов Ассоциации

4.5.1. Каждый Член Ассоциации вправе, по своему усмотрению, выйти из Ассоциации по окончании финансового го-

да. Это право осуществляется путём подачи письменного заявления Председателю Ассоциации, который уведомляет Совет и ближайшее Общее собрание членов. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.5.2. Заявитель вправе отозвать заявление о выходе, соответственно, до начала и до окончания Общего собрания членов.

#### 4.6. Исключение из членов Ассоциации

4.6.1. Член Ассоциации может быть исключен из него, если он, имея предупреждение Совета Ассоциации о возможности исключения за грубое нарушение Устава Ассоциации, снова грубо нарушил его.

4.6.2. Под грубым нарушением Устава Ассоциации понимается:

а) неуплата без уважительных причин взносов (вступительного, членского, целевого);

б) совершение действий, нанесших ущерб деятельности Ассоциации, либо противоречащих его целям и задачам;

в) умышленная дискредитация Ассоциации, его членов в средствах массовой информации или иным способом;

г) неучастие в деятельности Ассоциации и в Общих собраниях членов Ассоциации;

д) иное нарушение Устава Ассоциации, признанное Советом грубым.

4.6.3. Решение об исключении из Ассоциации принимается Общим Собранием членов Ассоциации.

4.6.4. Лица, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не имеют права на получение (возврат) внесенных ими взносов (вступительных, членских, целевых), равно как не имеют права ни на возврат имущества, переданного ими в собственность Ассоциации, ни на компенсацию стоимости этого имущества.

4.7. Выход и исключение из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в нее. Лицо, ранее исключенное из Ассоциации, может быть вновь принято в члены Ассоциации с учетом причин исключения и обстоятельств, последовавших за исключением.

- 4.8. Ассоциация ведет список членов Ассоциации, содержащий фамилию, имя и отчество (наименование), адрес жительства (местонахождения) каждого из членов Ассоциации, дату вхождения в Ассоциацию, наличие предупреждений от Общего собрания членов Ассоциации, сведения об исключении из членов Ассоциации, иные сведения, определяемые Советом Ассоциации.
- Ответственным за ведение списка членов Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации.
- 4.9. Новый участник может войти в Ассоциацию только в случае, если против этого не будет возражать ни один из действующих ее членов.
- 4.10. Члены Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться ее услугами.
- 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
- 5.1. Руководящими органами Ассоциации являются:**
- 5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;
- 5.1.2. Совет Ассоциации;
- 5.1.3. Исполнительный директор Ассоциации.
- 5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).
- 5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:**
- 5.3.1. внесение изменений и дополнений в Устав, принятие новой редакции Устава Ассоциации, образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий назначение Исполнительного Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.2. определение количественного состава Совета, выборы членов Совета и досрочное прекращение их полномочий, назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, программ и проектов Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.3.4. утверждение бюджета Ассоциации и внесение в него изменений;
- 5.3.5. утверждение годового отчета Исполнительного директора и заключения Ревизора, утверждение годового бухгалтерского баланса;
- 5.3.6. решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации.
- 5.3.7. утверждение текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- 5.3.8. утверждение Положения о членстве в Ассоциации, а также требований, предъявляемых к членам Ассоциации; принятие решений о приеме новых членов, исключение из членов Ассоциации;
- 5.3.9. определение размеров и порядка уплаты вступительных, членских и целевых взносов;
- 5.3.10. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, об утверждении в должности и освобождении от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 5.3.11. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений;
- 5.3.12. принятие решения об участии Ассоциации в других организациях;
- 5.3.13. принятие решений о создании комитетов и комиссий Ассоциации, иных внутренних организационных структур Ассоциации, утверждение положений о них;
- 5.3.14. установление размеров должностного оклада и премирования Исполнительного директора Ассоциации;
- 5.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение Совету, Исполнительному директору Ассоциации.
- 5.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации**
- 5.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нём приняли участие более половины всех членов Ассоциации.
- 5.5.2. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 5.5.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.1.-5.3.4. настоящей

статьи, а также решение о реорганизации Ассоциации (за исключение преобразования Ассоциации), принимаются большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.5.4. Решения о преобразовании и ликвидации Ассоциации принимаются на Общем Собрании членов Ассоциации.

#### **5.6. Подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации**

5.6.1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

5.6.2. Очередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации и проводится не реже одного раза в год не позднее 5 месяцев по окончании финансового года.

5.6.3. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе:

- а) Совета Ассоциации;
- б) Исполнительного директора Ассоциации;
- в) членов Ассоциации, составляющих не менее 1/5 от общего числа членов Ассоциации на дату созыва Общего собрания;
- г) Ревизора Ассоциации.

5.6.4. Совет Ассоциации обеспечивает созыв и подготовку Общих собраний, в том числе и внеочередных, созываемых не по инициативе Совета Ассоциации.

5.6.5. Общее собрание созывается Советом Ассоциации путем оповещения всех членов Ассоциации не позднее, чем за 45 дней до даты проведения Общего собрания.

5.6.6. Внеочередные Общие собрания, проводимые не по инициативе Совета Ассоциации, созываются в течение 45 дней со дня получения Советом письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

5.6.7. Совет Ассоциации уведомляет о проведении Общего собрания каждого члена Ассоциации лично и убеждается в том, что его уведомление получено. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, его повестка, а также сообщение о том, что каждый член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополни-

тельных вопросов или об исключении из повестки дня Общего собрания ранее включенных в нее вопросов не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

К уведомлению о проведении Общего собрания должны быть приложены необходимые материалы, включая проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, проекты учредительных документов Ассоциации в новой редакции.

5.6.8. Поступившие от членов Ассоциации дополнительные вопросы должны быть в обязательном порядке включены Советом Ассоциации в повестку дня Общего собрания, за исключением тех случаев, когда дополнительные вопросы не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов.

5.6.9. В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания внесены изменения, Совет обязан не позднее чем за 7 дней до его проведения, уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях лично и убедиться, что уведомление получено.

5.6.10. Совет не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, а также изменять предложенную форму проведения Общего собрания.

5.6.11. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня Общего собрания, Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

5.6.12. В случае пропуска Советом Ассоциации установленного срока для принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания, созываемого не по его инициативе, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицом (лицами), требующим проведения Общего собрания.

5.6.13. Лицо (лица), требующее проведения Общего собрания, вправе созвать Общее собрание по истечении тридцати дней с той даты, когда Советом был пропущен срок принятия решения о созыве Общего собрания.

- 5.6.14. Лицо (лица), требующее проведения Общего собрания, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.
- 5.6.15. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания членом Ассоциации могут быть возмещены по решению Общего собрания за счет средств Ассоциации.
- 5.6.16. Лицо (лица), требующее проведения Общего собрания, обязано не позднее, чем за 30 дней до его проведения уведомить об этом Совет.
- 5.6.17. Лицо (лица), требующее проведения Общего собрания, обязано направить членам Ассоциации вместе с уведомлением о проведении Общего собрания материалы по вопросам повестки дня, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
- 5.6.18. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания, собрание считается правомочным при условии участия в нем всех членом Ассоциации.
- 5.7. Порядок проведения Общего собрания членом Ассоциации**
- 5.7.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании через своих представителей, которые должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия. Норма представительства от каждого участника – 1 человек.
- 5.7.2. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание.
- Незарегистрированный член Ассоциации (его представитель) не имеет права участвовать в голосовании на Общем собрании.
- 5.7.3. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время Председателем Ассоциации, либо лицом, созывающим Общее собрание. Он проводит выборы секретаря собрания. Председатель вправе поручить вести Общее собрание иным членам Ассоциации.
- 5.7.4. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.7.5. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования.

Итоги голосования по каждому из вопросов повестки дня подводятся Председателем или ведущим собрание сразу после проведения голосования и оглашаются им для сведения присутствующих.

- 5.7.6. Решения Общего собрания вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех членом Ассоциации и его органов.
- 5.7.7. На Общем собрании ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола Общего собрания возлагается на секретаря собрания.

Протокол Общего собрания должен быть надлежащим образом оформлен и подписан председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания, с приложением печати Ассоциации, не позднее чем через десять дней после закрытия Общего собрания в одном экземпляре.

Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Исполнительного директора и печатью Ассоциации.

## **5.8. Заочное голосование**

- 5.8.1. Решение Общего собрания может быть принято без проведения Общего собрания (совместного присутствия членом для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.8.2. До проведения заочного голосования всем членам Ассоциации в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня путем пересылки материалов соответствующим способом.
- 5.8.3. Организация и проведение заочного голосования должны соответствовать требованиям, установленным настоя-

щим Уставом для организации и проведения Общего собрания.

## **6. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

6.1. Совет Ассоциации – коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

6.2. Количественный состав Совета определяется Общим собранием членов Ассоциации и не может быть менее 2 человек.

### **6.3. Избрание Совета**

6.3.1. Члены Совета Ассоциации избираются Общим собранием сроком на 3 года.

6.3.2. Членами Совета Ассоциации в обязательном порядке являются действующий Председатель Ассоциации, предыдущий Председатель Ассоциации и предполагаемый следующий Председатель.

6.3.3. По решению внеочередного Общего собрания членов Ассоциации полномочия любого члена Совета могут быть прекращены досрочно.

6.3.4. Член Совета может быть отстранен от выполнения своих обязанностей по решению Совета и досрочно выведен из состава Совета по решению Общего собрания:

- а) в связи с прекращением его членства в Ассоциации, если член Совета является членом Ассоциации;
- б) по личной просьбе члена Совета;
- в) в случаях систематического неучастия в работе Совета, совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам Ассоциации или причинивших или могущих причинить ущерб его интересам или деловой репутации, а также при наличии вступившего в силу приговора суда, которым член Совета признан виновным в совершении умышленного преступления.

### **6.4. Председатель Совета Ассоциации**

6.4.1. Председатель Ассоциации, далее по тексту - Председатель, возглавляет Совет Ассоциации.

6.4.2. Председатель избирается на Общем Собрании Ассоциации из состава Совета Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации сроком на 1 год.

6.4.3. Председатель:

- а) организует работу Совета;
- б) созывает заседания Совета и председательствует на них;
- в) председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации;
- г) подписывает от имени Ассоциации договор с Исполнительным директором;
- д) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим российским законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания и Совета Ассоциации.

6.4.4. В отсутствие Председателя его функции исполняет один из членов Совета по решению Совета.

### **6.5. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относятся:**

6.5.1. общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации;

6.5.2. назначение аудитора Ассоциации;

6.5.3. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст. 27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»;

6.5.4. разработка текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;

6.5.5. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета федеральными законами и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы на решение Председателю Ассоциации.

### **6.6. Решение Совета**

6.6.1. Каждый член Совета имеет один голос.

6.6.2. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

### **6.7. Подготовка заседания Совета.**

6.7.1. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

6.7.2. Очередные заседания Совета созываются Председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

- 6.7.3. Внеочередные заседания созываются по инициативе Председателя, любого иного члена Совета, Исполнительного директора, Ревизора Ассоциации.
- 6.7.4. Председатель Ассоциации обязан предварительно уведомить в письменной форме каждого члена Совета о повестке дня заседания Совета (очередного и внеочередного).
- 6.7.5. Если Председатель Ассоциации не созывает заседание Совета (очередное или внеочередное), то очередное заседание созывается любым другим его членом, а внеочередное заседание – тем членом Совета, который выдвинул инициативу его проведения. В этом случае обязанность предварительного письменного уведомления остальных членов Совета о повестке заседания лежит на члене Совета, созывающем заседание.
- 6.8. Заседание Совета**
- 6.8.1. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов.
- 6.8.2. По приглашению Совета или Председателя Ассоциации в его работе могут принимать участие без права голоса члены Ассоциации, не являющиеся членами Совета, представители государственных и общественных органов и организаций.
- 6.8.3. Протокол заседания Совета ведется в устанавливаемом им порядке. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его проведения и подписывается Председателем (иным лицом, председательствовавшим на заседании) и секретарем заседания Совета. Решения Совета считаются принятыми с даты составления протокола соответствующего заседания Совета.
- 6.8.4. Протоколы заседаний должны быть доступны для ознакомления любому члену Ассоциации, члену Совета, Исполнительному директору Ассоциации по адресу местонахождения Ассоциации.
- 6.8.5. Любой вопрос, который может быть решен Советом, может также быть решен без предварительного уведомления и без проведения заседания (заочным голосованием), если он единогласно одобрен в письменном решении, подписанном всеми членами Совета.

## **7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган - Исполнительный директор, назначаемый Общим Собранием Ассоциации сроком на 3 года.
- 7.2. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены Общим Собранием Ассоциации.
- 7.3. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов и Совета.

### **Исполнительный директор:**

- 7.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания и Совета, организует выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- 7.3.2. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет Ассоциацию в отношении с юридическими лицами, в том числе с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, а также с государственными органами и должностными лицами;
- 7.3.3. разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации и представляет их на утверждение Совету Ассоциации;
- 7.3.4. доводит до сведения членов Ассоциации решения органов управления Ассоциации, контролирует их выполнение;
- 7.3.5. осуществляет текущий контроль за исполнением бюджета Ассоциации;
- 7.3.6. организует правовое обеспечение деятельности Ассоциации, утверждает документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений Ассоциации;
- 7.3.7. организует работу комитетов и комиссий, иных внутренних организационных структур Ассоциации;
- 7.3.8. координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации, утверждает их годовые отчеты;
- 7.3.9. открывает счета Ассоциации в банках, иных кредитных организациях, распоряжается полученными кредитами;



- 7.3.10. распоряжается имуществом Ассоциации в соответствии с общим порядком и целями деятельности, определяемыми Общим собранием и Советом;
- 7.3.11. заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и иные сделки, выдает доверенности, а также подписывает документы, необходимые для функционирования Ассоциации как хозяйствующего субъекта;
- 7.3.12. организует привлечение средств для финансирования утвержденных Ассоциациям проектов и мероприятий;
- 7.3.13. утверждает штатное расписание, численность кадрового состава и должностные инструкции работников исполнительного аппарата Ассоциации;
- 7.3.14. принимает на работу, назначает на должности и увольняет работников исполнительного аппарата Ассоциации, поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами Ассоциации;
- 7.3.15. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников исполнительного аппарата Ассоциации;
- 7.3.16. принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке п. 5.5. настоящего Устава;
- 7.3.17. ведет список членов Ассоциации;
- 7.3.18. участвует в заседаниях Общего Собрания членов и Совета Ассоциации с правом совещательного голоса;
- 7.3.19. решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.
- 7.4. Исполнительный директор несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета и отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, а также за финансовое состояние Ассоциации.
- 7.5. Размер оплаты труда Исполнительного директора определяется Советом.
- 7.6. Отношения Ассоциации и Исполнительного директора регулируются договором, который может быть продлен неограниченное число раз.
- Договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписыва-

ет Председатель Совета или иное лицо, уполномоченное Советом.

- 7.7. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность Исполнительного директора, определяются Советом.
- 7.8. Совмещение лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета.

## 8. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Советом назначается Ревизор.

Ревизор осуществляет контроль за сохранностью имущества, поступлением и расходованием материально-денежных средств, правильностью ведения учета, отчетности и расчетов, своевременным и правильным рассмотрением должностными лицами жалоб и заявлений работников Ассоциации, соблюдением иных интересов членов и работников Ассоциации.

- 8.2. Ревизор назначается Общим Собранием Ассоциации сроком на 3 года. Полномочия Ревизора могут быть прекращены Общим Собранием досрочно.
- 8.3. Ревизор не может одновременно являться членом Совета, Исполнительным директором Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.
- 8.4. В компетенцию Ревизора входит:
- 8.4.1. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам финансового года и подготовка соответствующего заключения;
- 8.4.2. проведение по поручению Общего собрания членов, Совета, а также по собственной инициативе проверок отдельных сторон финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе деятельности Исполнительного директора;
- 8.4.3. контроль за сохранностью имущества, поступлением и расходованием материально-денежных средств, правильностью ведения учета, отчетности и расчетов;
- 8.4.4. контроль за своевременным и правильным рассмотрением должностными лицами жалоб и заявлений членов Ассоциации, работников Ассоциации,

соблюдением иных интересов членов Ассоциации и работников Ассоциации;

- 8.4.5. требование по результатам проверок и ревизий проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 8.4.6. внесение предложений на рассмотрение Общего собрания членов по результатам проверок и ревизий.
- 8.5. Ревизор вправе требовать для проверки от должностных лиц и работников Ассоциации необходимые документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 8.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, подтверждающее достоверность данных, содержащихся в отчетных, иных финансовых документах, правильность ведения бухгалтерского учета и соблюдения порядка представления финансовой отчетности, иных требований правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

- 9.1. Предложения об изменении (дополнении) Устава, принятии новой редакции Устава Ассоциации имеет право внести каждый член Ассоциации. Предложения подаются Председателю Ассоциации и, в случае согласия с ними Совета, выносятся на ближайшее Общее собрание. Если предложения о внесении изменений (дополнений), принятии новой редакции Устава вносятся более 1/5 членов Ассоциации, то они подлежат рассмотрению ближайшим Общим собранием независимо от мнения Совета.
- 9.2. Изменения (дополнения) в Устав, Устав в новой редакции считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации, участвовавших в Общем собрании.
- 9.3. Изменения (дополнения), вносимые в Устав, новая редакция Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 10.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 10.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к нему другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

- 10.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.
- 10.4. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласным решением Общего Собрания Ассоциации.
- 10.5. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 11.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по единогласному решению членов Ассоциации, принятому на Общем собрании членов. После принятия этого решения Общее собрание назначает ликвидационную комиссию, которой, с момента утверждения её состава Общим собранием, переходят все полномочия по управлению Ассоциацией. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и осуществляет расчет с ними, составляет ликвидационный баланс, публикует в печати объявление о ликвидации Ассоциации, а также осуществляет иные юридические и фактические действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. После ликвидации Ассоциации его документы по личному составу передаются в установленном порядке на государственное хранение.